

Objednání na úřad pomocí SMS

Magistrát města Pardubic zavádí od 1.ledna 2009 nový systém objednávání se na úřad. Občané se pomocí SMS zpráv (e-slужba) budou moci objednat pro vyřízení úředních záležitostí na konkrétní čas.

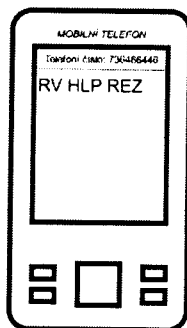
„Pilotně tento projekt spustíme na odboru dopravy a to na obou pracovištích, tedy na třídě 17. listopadu i v Černé za Bory. Následující měsíce budeme vychytávat případné počáteční nedostatky,“ uvedl vedoucí odboru dopravy Vladimír Bakajsa. „Podobné systémy fungují již v jiných městech, my jsme se nechali inspirovat v Chomutově. V roce 2009 chceme tento systém rozšířit i na další agendy magistrátu,“ dodal Bakajsa.

Občané si od 1.ledna mohou rezervovat termín na tel.čísle 736 466 446. Následně přijde potvrzující SMS s nabídkou nejbližšího volného termínu. Na odpověď má klient 15 minut. Pak systém pošle SMS s potvrzením rezervace, číslem pod kterým bude občan vyvolán, kontrolním číslem, které si může úředník vyžádat pro potvrzení, číslem kanceláře a maximální výši správního poplatku. Rezervaci může občan zrušit rovněž pomocí SMS zprávy, ve které použije kontrolní číslo. „Proto je dobré SMS zprávu s potvrzením rezervace, kde je uvedeno kontrolní číslo, nemazat a nechat si ji uloženou v telefonu až do návštěvy občana na úřadě,“ upozornil Bakajsa.

Stejným způsobem se lze i objednat pomocí e-mailu, který občan zašle na adresu sms@mmp.cz. V předmětu mailu musí být REG. V SMS i e-mailu lze užít velká i malá písmena, důležité je oddělování skupin znaků, tedy vkládání mezer. Zaslání SMS je zpoplatněno jako běžná SMS podle sazebníku daného operátora.

Obecná doporučení

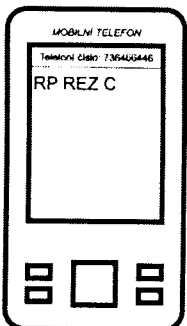
- po nabídnutí termínu naším serverem pro objednávání je nutné zaslat druhou SMS pro potvrzení rezervace. Na odpověď máte 15 minut a po tuto dobu je Vám termín i čas rezervován.
- nejzazší datum pro objednání je: aktuálnímu datum + 6
- při návštěvě odboru dopravy ve sjednaný den sledujte číselný displej nade dveřmi. Gong signalizuje změny čísla
- s potvrzeným termínem dostáváte i údaj o výši správního poplatku za Váš úkon. Správní poplatek je třeba zaplatit na pokladně úřadu ještě před sjednanou schůzkou.
- při sjednané schůzce je nutné předložit veškeré požadované doklady. Při absenci potřebného dokladu, není možné žádost vyřídit.



Znak agency:	TRV	technici registru vozidel
	RV	registr vozidel
	RP	řidičských průkazů, profesních průkazů, paměťových karet
Příkazy:	HLP	nápověda
	REZ	rezervace termínu návštěvy
	ANO / NE	potvrzení, nebo odmítnutí navrženého termínu návštěvy
	STO	storno – zrušení naplánovaného termínu návštěvy
	INF	informace – systém znovu zašle informace o návštěvě
	POZ	odeslání poznámek a připomínek

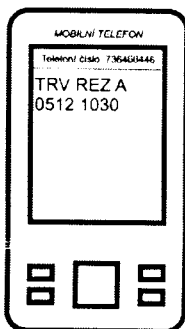
Každá SMS musí začínat znakem agency (kam objednáni adresujete), následuje příkaz (co požadujete).
Systém odešle SMS s nápovědou – seznamem úkonů, které si v dané agendě můžete vybrat.

(Příklad na obrázku – potřebuji poradit s rezervací termínu pro rezervaci vozidla.)



RV	A - registrace nového vozidla (dovoz) B - registrace vozidla z jiného registru C - změna vlastníka v okrese	RP	B - podání žádosti o vydání řidičského průkazu (ztráta) C - podání žádosti o vydání mezinárodního řidičského průkazu D - podání žádosti o vydání průkazu profesní způsobilosti řidiče (PPZŘ) E - podání žádosti o vydání paměťové karty (PK) F - podání žádosti o vydání PPZŘ + řidičského průkazu G - podání žádosti o vydání PPZŘ + řid. průkazu + paměťové karty H - vyzvednutí nového řidičského průkazu I - vyzvednutí nového PPZŘ J - vyzvednutí nové paměťové karty K - vyzvednutí nového řidičského průkazu + paměťové karty L - vyzvednutí nového řidičského průkazu + paměťové karty + PPZŘ
TRV	A - zápis tažného zařízení B - výmaz čísla motoru C - vystavení duplikátu velkého TP D - potvrzování hromad. přestavb povolených MD ČR E - schválení techn. způs. jednotlivé dovezeného vozidla F - registrace historických a sportovních vozidel		Systém odešle SMS s nabídkou nejbližšího volného termínu.
	A - podání žádosti o vydání řidičského průkazu (výměna)		

(Příklad – potřebuji rezervovat termín pro vydání mezinárodního ŘP.)



Nebo klient může sám navrhnout termín:
(Příklad – potřebuji rezervovat termín pro zápis tažného zařízení na 5.12. v 10:30 hod.)

Systém odešle SMS s potvrzením požadovaného termínu nebo nabídne nejbližší volný termín.

Příklad odpovědi systému:

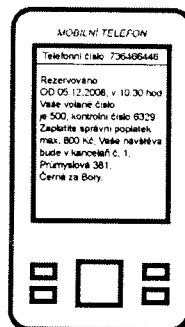
Návrh; OD: 5.12.2008; 10.45 hodin. Souhlasíte?

Pokud Vám nabídka vyhovuje, odešlete SMS:

TRV ANO

pokud nesouhlasíte, pak odešlete SMS:

TRV NE



(Příklad – potvrzení rezervace termínu pro zápis tažného zařízení na 5.12. v 10:30, číslo, které se objeví na vyvolávací tabuli je 500, kontrolní číslo je 6329, odbaven bude v Černé za Bory, kanceláři č.1.)

Systém odešle potvrzující SMS s potvrzením rezervace, číslem, pod kterým bude občan vyvolán, kontrolní číslo, které si může úředník vyžádat pro potvrzení, číslo kanceláře a maximální výše správního poplatku.

STORNO: Příklad – potřebuji zrušit rezervovaný termín pro zápis tažného zařízení a moje kontrolní číslo je 6329:

Pokud klient potřebuje z nějakého důvodu rezervovaný termín zrušit, pošle SMS, ve které použije kontrolní číslo TRV STO 6329.